

# Gedragcode voor de leden van de Rekenkamer Den Haag

Gezien de maatschappelijk gewenste transparantie in het optreden en het publiekelijk verantwoord daarvan bij toezichthoudende organen en als zodanig optredende functionarissen acht de Rekenkamer Den Haag het wenselijk om als aanvulling op de bestaande wet- en regelgeving een eigen gedragscode te hanteren.

Alvorens hun functie te kunnen uitoefenen, leggen de leden van de rekenkamer in de vergadering van de raad, in handen van de voorzitter, de eed of belofte af. Als nadere uitwerking hiervan geeft deze gedragscode duidelijkheid over het wenselijk gedrag van de leden van de rekenkamer voor de leden zelf en voor derden. De leden van de rekenkamer ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van deze code. Deze code is openbaar en via de website beschikbaar.

## 1. Algemeen

Integriteit is onlosmakelijk verbonden met de onafhankelijkheid en objectiviteit van de rekenkamer. Het is een basisvoorwaarde voor het goed kunnen functioneren van de rekenkamer. Ook voor de bescherming van de rechten van de eigen medewerkers en van organisaties en personen waar de rekenkamer mee te maken heeft dient de rekenkamer integer te handelen. Wat wordt verstaan onder integer handelen is in zes kernbegrippen nader uitgewerkt. Een lid van de rekenkamer wordt geacht in lijn met de deze kernbegrippen te acteren.

### Kernbegrippen integriteit van bestuurders

- **Onafhankelijkheid:** het handelen van een lid wordt gekenmerkt door onpartijdigheid, dat wil zeggen dat geen vermenging optreedt met oneigenlijke belangen en dat ook iedere schijn van een dergelijke vermenging wordt vermeden.
- **Zorgvuldigheid:** het handelen van een lid is zodanig dat alle organisaties en burgers op gelijke wijze en met respect worden bejegend en dat belangen van partijen op correcte en navolgbare wijze worden afgewogen.
- **Openheid:** het handelen van een lid is transparant, opdat optimale verantwoording binnen het bestuur, aan de ambtelijke staf van de rekenkamer en aan belanghebbenden buiten de rekenkamer mogelijk is.
- **Betrouwbaarheid:** op een lid moet men kunnen rekenen. Het lid houdt zich aan afspraken. Kennis en informatie waarover het lid uit hoofde van het vervullen van de functie beschikt, wendt het lid aan voor het doel waarvoor die zijn afgegeven.
- **Functionaliteit:** het handelen van een lid heeft een herkenbaar verband met de functie die het lid vervult.

- **Dienstbaarheid:** het handelen van een lid is altijd en volledig gericht op het belang van de gemeente en op de organisaties en burgers die daar onderdeel van uit maken.

Deze kernbegrippen zijn de toetssteen voor de genoemde punten in deze gedragscode.

## 2. Belangenverstrengeling

Om te voorkomen dat er sprake is van (de schijn van) belangenverstrengeling zijn de leden gehouden aan de volgende bepalingen:

- Indien de onafhankelijke oordeelsvorming van een lid over een onderwerp in het geding kan zijn, geeft het lid bij de besluitvorming daarover aan in hoeverre het onderwerp het lid persoonlijk aangaat.
- Een lid dat familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten of zaken aan de rekenkamer, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de opdrachtverlening, de uitvoering en de uitkomsten van de opdracht.
- Een lid neemt van een aanbieder van diensten aan de rekenkamer geen geschenken, faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden.
- Een lid vervult geen hoofd- en nevenfuncties die een structureel risico vormen voor een integere invulling van de functie.
- Een lid geeft ten behoeve van de openbaarmaking van de hoofd- en nevenfuncties van het lid en eventuele nevenfuncties uit hoofde van de functie als rekenkamerlid aan voor welke organisatie de functies worden verricht en of de functies bezoldigd zijn.

## 3. Informatie

Gezien de bijzondere rechten die de rekenkamer heeft om niet openbare, vertrouwelijke, geheime of persoonsgevoelige informatie te verkrijgen voor haar onderzoeken, dient een lid zich ten aanzien van de omgang met informatie aan de volgende bepalingen te houden:

- Een lid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover het lid uit hoofde van de functie als rekenkamerlid beschikt;
- Een lid zorgt ervoor dat stukken met vertrouwelijke gegevens veilig worden opgeborgen en dat computerbestanden beveiligd zijn;
- Een lid maakt mede uit het oogpunt van informatieveiligheid verantwoord gebruik van de voorzieningen die door de rekenkamer ter beschikking zijn gesteld;
- Een lid houdt geen informatie achter;
- Een lid verstrekt geen informatie die vertrouwelijk of geheim is;
- Een lid maakt niet te eigen bate of ten bate van persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen informatie;

- Een lid gaat verantwoord om met de e-mail- en internetfaciliteiten alsmede met de sociale media.

## 4. Hoofd- en nevenfuncties

Het rekenkamerlid neemt bij het aanvaarden en uitoefenen van een (andere) hoofd- of nevenfunctie in acht dat:

- de onafhankelijkheid van het lid gewaarborgd blijft;
- elke vorm of schijn van beïnvloeding wordt vermeden;
- de hoofd- of nevenfunctie het aanzien van het lidmaatschap van de rekenkamer niet schaadt;
- geen strijdigheid met enig belang ten opzichte van de rekenkamer optreedt;
- het tijdsbeslag het goed functioneren als rekenkamerlid niet in de weg staat.

De leden melden aan elkaar alle hoofd- en nevenfuncties die zij bekleden. Tevens melden zij of hiervoor een vergoeding wordt ontvangen. De rekenkamer besluit over (on)verenigbaarheid van functies.

Op de website, in het jaarplan en in het jaarverslag van de rekenkamer wordt vermeld welke hoofd- en nevenfuncties in de verslagperiode worden bekleed door de leden en of men hier een vergoeding voor ontvangt.

### ***Wettelijke bepalingen***

Naast de in deze paragraaf genoemde bepalingen dient een lid van de rekenkamer zich ten aanzien van het vervullen van hoofd- en nevenfuncties tevens te houden aan de Gemeentewet.

Artikel 81e Gemeentewet, verwijzend naar art. 12, verplicht tot het openbaar maken van andere functies dan het lidmaatschap van de rekenkamer op elektronische wijze en door terinzagelegging op het kantoor van de rekenkamer.

Artikel 81f Gemeentewet verbiedt het uitoefenen van de in dat artikel omschreven functies tegelijkertijd met het lidmaatschap van de gemeentelijke rekenkamer. Aangezien deze functies bij wet omschreven zijn, is ervan afgezien deze hier op te nemen.

Artikel 81h Gemeentewet, verwijzend naar artikel 15 lid 1 en 2, verbiedt het uitoefenen van de in dat artikel omschreven activiteiten. Aangezien deze activiteiten bij wet omschreven zijn, is ervan afgezien deze hier op te nemen.

## 5. Vertegenwoordiging

Indien een lid van de rekenkamer in de openbaarheid optreedt namens de rekenkamer, is het lid eraan gehouden dit duidelijk te communiceren. Indien een lid van de rekenkamer in de openbaarheid namens een andere organisatie optreedt, dient duidelijk te zijn dat het lid niet namens de rekenkamer gesproken heeft.

## 6. Geschenken, uitnodigingen en gunsten

In aansluiting op de eed of belofte neemt een lid van de rekenkamer geen geschenken aan in welke vorm dan ook van personen/ instanties die direct of indirect zakelijke relaties met de rekenkamer hebben of in de naaste toekomst zullen hebben of in het recente verleden hebben gehad. Dit is niet van toepassing voor geschenken met een waarde tot € 50,=.

Giften, uitnodigingen of gunsten met een waarde groter dan € 50,= worden geweigerd of teruggegeven met een verwijzing naar de gedragscode.

## 7. Declaraties

In de onkostenvergoeding voor de rekenkamerleden zijn reis-, verblijf- en overige kosten begrepen. Met verblijfkosten wordt onder andere bedoeld lunches, diners, consumpties, zowel met interne als externe relaties, collega's, ambtenaren etc. De leden van de rekenkamer kunnen voor reis-, verblijf- en overige kosten geen declaraties indienen.

## 8. Procedureel

Indien een lid naar de mening van de andere leden deze code schendt, bespreekt de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter van de rekenkamer dit met de betrokkene.

Indien de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter van de rekenkamer dit nodig acht, maakt de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter van de schending van de gedragscode vertrouwelijk melding van bij het presidium. Het presidium roept vervolgens het betreffende lid op voor een vertrouwelijk gesprek en doet hiervan verslag aan de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter van de rekenkamer. De leden van de rekenkamer kunnen op grond hiervan verzoeken het lid voor te dragen voor ontslag door de gemeenteraad. Het presidium kan uit eigen beweging en op grond van de schending van de gedragscode eveneens het lid voor ontslag door de gemeenteraad voordragen.

In gevallen waarin naar de mening van de rekenkamer de code niet voorziet of niet eenduidig is, verzoekt de voorzitter het presidium van de gemeenteraad een uitspraak te doen. De rekenkamer is gehouden zich over deze uitspraak te beraden. Wanneer de rekenkamer deze niet overneemt, dient de voorzitter van de rekenkamer aan het presidium een met argumenten omkleed aangepast voorstel te doen. De uitspraak van het presidium daarop is bindend voor de rekenkamer.

## 9. Slotbepaling

Deze gedragscode is in aanwezigheid van de ambtelijke staf van de rekenkamer in de rekenkamervergadering van 16 mei 2024 met algemene stemmen vastgesteld door de leden van de Rekenkamer Den Haag.