

# Checklist Grote Projecten – Toelichting

## *Inleiding*

Besluiten over grote gemeentelijke projecten is ‘a hell of a job’. Dat geldt zeker voor raadsleden die hiervoor gezamenlijk de eindverantwoordelijkheid dragen. De Rekenkamer is zich bewust van deze lastige positie. Zij wil met deze checklist de raadsleden ondersteunen.

De Raad kan alleen besluiten als hij deugdelijke informatie krijgt aangedragen door het College. Wanneer de informatie niet aan de eisen voldoet zou de Raad deze kunnen terugsturen en het College opdragen om binnen een afgesproken tijd de ontbrekende of betere informatie te leveren.

## *Doel checklist*

De checklist helpt raadsleden om de informatie over projecten te beoordelen op kwaliteit en volledigheid. De checklist is op diverse beleidsterreinen toepasbaar. Hij kan gelden voor

- infrastructuur (voorbeeld Tramtunnel, Randstadrail),
- stedelijke ontwikkeling (voorbeeld Erasmusveld, Kijkduin),
- sociale projecten (voorbeeld invoering Wmo, re-integratie WWB-ers).

## *Positie Raad*

De Gemeenteraad heeft bij grote stedelijke projecten een toezichhoudende rol tegenover het College van B&W. B&W hebben de dagelijkse verantwoordelijkheid. De Raad moet ervan uit kunnen gaan dat B&W ‘in control’ zijn. Dit houdt in dat B&W ervoor zorgen dat het project binnen de afgesproken kaders van doel, prestatie, tijd en geld wordt uitgevoerd, en dat zij zicht hebben op de aard en omvang van de risico’s en op de beheersing ervan.

## *Groot project*

Een project zou een ‘groot project’ moeten zijn wanneer de Gemeenteraad een project als zodanig aanwijst. Een project impliceert dat het moet gaan om een niet routinematige activiteit die in tijd begrensd is. Een groot project impliceert dat het tevens om een grootschalige activiteit gaat met substantiële maatschappelijke en/of financiële gevolgen. De verantwoordelijkheid ligt bij of voornamelijk bij de Gemeente. Er zijn uitvoeringsrisico’s en/of er is sprake van een complex besturings- en uitvoeringsproces.

## *Besluitvorming*

De onderwerpen van de checklist zijn toepasbaar in alle fasen van de besluitvorming: kaderstelling, Go/No go besluit, voortgangsrapportages en de eindrapportage van het project met evaluatie.

## *Kaderstelling*

De informatie bij kaderstelling (nota van uitgangspunten) en bij een Go/No go-besluit moet inzicht geven in

- doelen (prestaties en maatschappelijke effecten),
- scope (wat valt er wel en niet onder het project, kwaliteit),
- tijd (planning van het project),
- geld (kosten, opbrengsten)
- risico’s (inventarisatie, actualisering, beheersing, kosten).

## *Controle*

In voortgangs- en eindrapportages is ook informatie over doelen, scope, tijd, geld en risico’s nodig. De rapportages moeten inzicht geven in de realisatie, de verschillen met het oorspronkelijke besluit en een adequate verklaring hiervoor.