

Gedragcode voor leden van de Rekenkamer Den Haag

Gezien de maatschappelijk gewenste transparantie in het optreden en het publiekelijk verantwoord daarvan bij toezichthoudende organen en als zodanig optredende functionarissen acht de rekenkamer het wenselijk om als aanvulling op de bestaande regelgeving een eigen Gedragcode te hanteren.

De code dient ertoe duidelijkheid te verschaffen over de wenselijkheid van het optreden van de leden van de rekenkamer voor de leden zelf en voor derden.

De leden van de rekenkamer ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van deze code.

1. Algemeen

In gevallen waarin naar de mening van de rekenkamer de code niet voorziet of niet eenduidig is, verzoekt de voorzitter het Presidium van de Raad een uitspraak te doen. De rekenkamer is gehouden zich over deze uitspraak te beraden. Wanneer de rekenkamer deze niet overneemt dient de voorzitter aan het Presidium een met argumenten omkleed aangepast voorstel te doen. De uitspraak van het Presidium daarop is bindend voor de rekenkamer.

Kernbegrippen integriteit van bestuurders

Dienstbaarheid: het handelen van een lid is altijd en volledig gericht op het belang van de gemeente en op de organisaties en burgers die daar onderdeel van uit maken.

Functionaliteit: het handelen van een lid heeft een herkenbaar verband met de functie die hij vervult.

Onafhankelijkheid: het handelen van een lid wordt gekenmerkt door onpartijdigheid, dat wil zeggen dat geen vermenging optreedt met oneigenlijke belangen en dat ook iedere schijn van een dergelijke vermenging wordt vermeden.

Openheid: het handelen van een lid is transparant, opdat optimale verantwoording mogelijk is.

Betrouwbaarheid: op een lid moet men kunnen rekenen. Die houdt zich aan zijn afspraken. Kennis en informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt, wendt hij aan voor het doel waarvoor die zijn afgegeven.

Zorgvuldigheid: het handelen van een lid is zodanig dat alle organisaties en burgers op gelijke wijze en met respect worden bejegend en dat belangen van partijen op correcte wijze worden afgewogen.

Deze kernbegrippen zijn de toetssteen voor de genoemde punten in deze gedragscode.

2. Belangenverstrengeling

Indien de onafhankelijke oordeelsvorming van een lid over een onderwerp in het geding kan zijn, geeft hij bij de besluitvorming daarover aan in hoeverre het onderwerp hem persoonlijk aangaat.

Een lid die familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten of zaken aan de rekenkamer onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.

Een lid neemt van een aanbieder van diensten aan de rekenkamer geen geschenken, faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden.

Een lid vervult geen nevenfuncties die een structureel risico vormen voor een integrale invulling van de functie.

Een lid geeft ten behoeve van de openbaarmaking van zijn nevenfuncties en q.q. nevenfuncties aan voor welke organisatie de functies worden verricht en of de functies bezoldigd zijn.

Informatie

Een lid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie als rekenkamerlid beschikt.

Een lid zorgt ervoor dat stukken met vertrouwelijke gegevens veilig worden opgeborgen en dat computerbestanden beveiligd zijn.

Een lid houdt geen informatie achter.

Een lid verstrekt geen informatie die vertrouwelijk of geheim is.

Een lid maakt niet te eigen bate of ten bate van zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen informatie.

Een lid gaat verantwoord om met de e-mail- en internetfaciliteiten alsmede met de sociale media.

Nevenfuncties

Het rekenkamerlid neemt bij het aanvaarden en uitoefenen van een (andere) nevenfunctie in acht dat:

- Zijn onafhankelijkheid gewaarborgd blijft;
- Elke vorm of schijn van beïnvloeding wordt vermeden;
- De nevenfunctie het aanzien van het lidmaatschap van de rekenkamer niet schaadt;
- Geen strijdigheid met enig belang ten opzichte van de rekenkamer optreedt;
- Het tijdsbeslag het goed functioneren als rekenkamerlid niet in de weg staat.

De leden melden aan de voorzitter alle (neven)functies die zij bekleden. Tevens melden zij of hiervoor een vergoeding wordt ontvangen. De rekenkamer besluit over (on)verenigbaarheid van functies.

Op de website en in het jaarverslag van de rekenkamer wordt vermeld welke hoofd- en/ of nevenfuncties in de verslagperiode worden bekleed door de leden, met daarbij de benoemingsdatum, de benoemingstermijn en of men hier een vergoeding voor ontvangt.

Procedurele bepalingen

Ieder rekenkamerlid meldt jaarlijks op een door de Commissie toetsing verenigbaarheid van functies te bepalen moment alle door hem vervulde betaalde en onbetaalde nevenfuncties. Dit overzicht wordt door de rekenkamer openbaar gemaakt.

Artikel 81f Gemeentewet verbiedt het uitoefenen van omschreven functies tegelijkertijd met het lidmaatschap van de gemeentelijke rekenkamer. Aangezien deze functies bij wet omschreven zijn is er hier van afgezien deze op te nemen.

Artikel 81e Gemeentewet, verwijzend naar art. 12 dat verplicht tot openbaar maken van andere functies dan het lidmaatschap van de rekenkamer door terinzagelegging op het kantoor van de rekenkamer.

Artikel 81h Gemeentewet, verwijzend naar artikel 15 lid 1 en 2, verbiedt het uitoefenen van omschreven activiteiten. Aangezien deze activiteiten bij wet omschreven zijn is er hier van afgezien deze op te nemen.

3. Vertegenwoordiging

Indien een lid van de rekenkamer in de openbaarheid optreedt namens de rekenkamer, is hij eraan gehouden dit duidelijk te communiceren. Indien een lid van de rekenkamer in de openbaarheid namens een andere organisatie optreedt, dient duidelijk te zijn dat hij niet namens de rekenkamer gesproken heeft.

4. Geschenken, uitnodigingen en gunsten

In aansluiting op de eed/ gelofte neemt een lid van de rekenkamer geen geschenken aan in welke vorm dan ook van personen/ instanties die direct of indirect zakelijke relaties met de rekenkamer hebben of in de naaste toekomst zullen hebben of in het recente verleden hebben gehad. Dit is niet van toepassing voor geschenken met een waarde tot € 50,=.

Giften, uitnodigingen of gunsten met een waarde groter dan € 50,= worden geweigerd of teruggegeven met een verwijzing naar de gedragscode.

Reizen, werkbezoeken op uitnodiging en rekening van derden ondernemen de leden van de rekenkamer alleen dan wanneer de uitoefening van hun functie als lid van de rekenkamer dat noodzakelijk maakt.

5. Declaraties

In de onkostenvergoeding voor de rekenkamerleden zijn reis-, verblijf- en overige kosten begrepen. Met verblijfkosten wordt onder andere bedoeld lunches, diners, consumpties, zowel met interne als externe relaties, collega's, ambtenaren etc. De leden van de rekenkamer kunnen voor reis- verblijf- en overige kosten geen declaraties indienen.

6. Procedureel

Indien een lid naar de mening van de andere leden deze code schendt, bespreekt de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter van de Rekenkamer Den Haag dit met de betrokkene. Indien de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter van de Rekenkamer Den Haag dit nodig acht, maakt hij vertrouwelijk melding bij het Presidium. Het Presidium roept het betreffende lid op voor een vertrouwelijk gesprek en doet hiervan verslag aan de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter van de rekenkamer. De leden van de rekenkamer kunnen op grond hiervan verzoeken het lid voor te dragen voor ontslag door de Raad.

Eens in de vier jaar wordt deze gedragscode geëvalueerd.