

Vastgesteld door het College van de Rekenkamer Den Haag in zijn vergadering van 30 augustus 2012

## **REGLEMENT VAN ORDE**

### **1. Vergaderfrequentie**

Het College van de Rekenkamer Den Haag vergadert ten minste een maal per twee maanden met uitzondering van de vakantieperioden in de zomer. Wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven kan de voorzitter extra vergaderingen uitschrijven.

### **2. Vergaderstukken**

De voorzitter stelt de agenda voorlopig vast. De secretaris zorgt voor verzending van de vergaderstukken. Ten minste één week voor de vergadering ontvangen de leden de vergaderstukken. Bij extra vergaderingen in de zin van artikel 1 en in spoedeisende gevallen kan de voorzitter van de termijnen afwijken.

### **3. Agenda**

Het College van de Rekenkamer Den Haag stelt de agenda vast. Op verzoek van één van de leden van het College van de Rekenkamer Den Haag kan een agendapunt worden toegevoegd of afgevoerd of de volgorde van punten gewijzigd. Een vast agendapunt is de voortgang van de lopende onderzoeken.

### **4. Quorum en besluitvorming**

Besluiten omtrent:

- de meerjarige en jaarlijkse onderzoeksprogrammering;
- de vaststelling van een nieuw onderzoek;
- de definitieve versie van een onderzoeksrapport of ander eindresultaat van de Rekenkamer;
- de evaluatie van een onderzoek;
- voorstellen aan de gemeenteraad omtrent de honorering, kostenvergoeding en tijdsbesteding van de collegeleden;
- personeelsbesluiten betreffende de ambtelijke staf van de Rekenkamer

worden uitsluitend op basis van unanimitéit van alle leden van het College genomen.

Om tijdens een vergadering bindende besluiten over andere onderwerpen te kunnen nemen dienen ten minste twee van de drie leden van het College van de Rekenkamer aanwezig te zijn.

Wanneer het vereiste aantal leden niet aanwezig is, worden de leden voor een nieuwe vergadering opgeroepen met dien verstande dat tussen de oproep en het tijdstip van vergaderen slechts 24 uur behoeven te verlopen. Deze vergadering kan worden gehouden ongeacht het aantal opgekomen leden.

### **5. Stemming**

Indien één van de leden daarom vraagt kan een stemming worden aangevraagd. De stemming kan schriftelijk gebeuren wanneer daartoe verzocht wordt. Stemmen over personen gebeurt altijd schriftelijk. Mochten, bij afwezigheid van een van de leden, de stemmen staken dan is de stem van de fungerend voorzitter doorslaggevend (met uitzondering van het in artikel 4 bepaalde).

### **6. Geheimhouding**

Leden van het College van de Rekenkamer Den Haag zijn gehouden aan geheimhouding over wat in de vergaderingen is besproken. Deze geheimhouding geldt tevens voor de ambtelijk secretaris en anderen die de vergaderingen bijwonen.

## **7. Lid-rapporteur**

Met het besluit tot het instellen van onderzoek wordt een lid-rapporteur, en een plaatsvervangend lid-rapporteur aangewezen. Het lid-rapporteur is het eerst aan te spreken lid van het College van de Rekenkamer Den Haag omtrent het betreffende onderzoek. Het lid-rapporteur zorgt dat het conceptfeitenrapport en het rapportagevoorstel met de conceptconclusies en – aanbevelingen, bestuurlijke boodschap en de verdere publicitaire afwerking van een onderzoek worden ingebracht in de vergadering van het College van de Rekenkamer Den Haag.

## **8. Woordvoering**

De voorzitter treedt op als woordvoerder van de Rekenkamer, behoudens in gevallen als onder artikel 9 genoemd. Hij kan deze woordvoering per onderwerp delegeren aan de andere leden, de ambtelijk secretaris of een in te schakelen woordvoerder.

## **9. Openbaar maken van rapporten**

Het vastgestelde rapport en persbericht worden onder embargo minimaal één dag vóór de publicatie toegestuurd aan de Raad en het College van burgemeester en wethouders. Het persbericht en het rapport kunnen onder embargo voor de publicatie aan de persmedia ter beschikking worden gesteld. Bij ontvangst van het rapport tekenen journalisten voor ontvangst onder embargo.